

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ №20

ПРИКАЗ

11.01.2011 № 2 – орг
Москва

об организации питания
во II полугодии 2010/2011 уч. года

В соответствии с приказом Департамента образования № 1320 от 02.09.2010, Государственным Контрактом № 01/2-11 на оказание услуг по организации питания обучающихся и студентов Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледж автоматизации и информационных технологий № 20 в 2011 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 12.01.11:
 - бесплатное одноразовое питание (обед) постоянного контингента обучающихся и студентов в течение учебного года в дни работы образовательных учреждений (от 180 до 200 дней); из расчёта на одного человека в день согласно действующего норматива;
 - бесплатное питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях, из расчёта на одного человека в день согласно действующего норматива;
2. В случае отсутствия учащихся основной группы предоставлять питание учащимся резервной группы (оставшихся категорий социально-незащищенных)
3. Использовать невостребованные блюда бесплатного питания для дополнительной поддержки обучающихся и студентов из числа малообеспеченных, социально незащищённых семей, в соответствии с приказом об организации питания (см. приложение № 1).
4. Назначить ответственными по питанию:
 - 1). в здании по адресу 1-я Парковая, д.12 - Белову П.С.
 - 2). в здании по адресу 5-я Парковая, д.58 – Иванникову О.Г.
 - 3). в здании по адресу 1-я Мясниковская, д.16 – Хохолькову Л.Ф.
 - 4). в здании по адресу Верхняя Первомайская, д.7 – Лебедева Д.М.
5. Обязать ответственных за организацию питания в образовательных учреждениях:
 - вести ежедневный учет количества питающихся;
 - отчитываться в бухгалтерии образовательных учреждений ежемесячно в строго установленные сроки (в течение первой недели текущего месяца.)
6. Осуществлять заказ на количество обедов для учащихся на три учебных дня, при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня.

7. Подготовить перечень учащихся из многодетных и социально-незащищенных семей. Ответственность возложить на зам. директора Лавлинскую Т.Н.
8. В подразделениях создать комиссии по контролю за соблюдением санитарных норм, организацией и качеством питания. В состав комиссий включить:

Подразделение 5-я Парковая, д.58

Председатель: Чекулаев М.А. - зам. директора
Члены комиссии: Иванникова О.Г. - специалист по питанию
Бредихина Н.А. - социальный педагог
Манухина А.И. - социальный педагог
Илларионова Л.М.- член родительского комитета

Подразделение 1-я Парковая, д.12

Председатель: Заичкина О.И. - зам. директора
Члены комиссии: Бородулина З.Г.- зам директора
Белова П.С. - специалист по питанию
Жарикова В.А. - социальный педагог
Семакова Т.В. - член родительского комитета

Подразделение 1-я Мясниковская, д.16:

Председатель: Пашохонова Е. Е. – зам. директора
Члены комиссии: Хохолькова Л. Ф. – специалист по питанию
Соболевская А.Н. – социальный педагог
Орешкина В. В. – преподаватель
Мешалевская А.В. – член родительского комитета.

Подразделение Верхняя Первомайская, д.7:

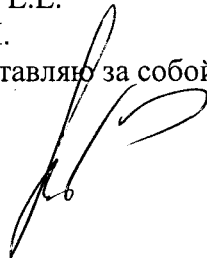
Председатель: Гречина Н.Н. - зам. директора
Члены комиссии: Лебедев Д.М. - специалист по питанию
Синюкова Е.В. - социальный педагог
Дмитриева Л. А. – завхоз
Рудакова М. М. - мастер п/о

9. Ответственность за целевое использование средств, выделяемых на бесплатное питание, возложить на главного бухгалтера Утову Е.И., заместителей директора по подразделениям:

Заичкину О.И.
Чекулаева М.А.
Пашохонову Е.Е.
Гречину Н.Н.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л.Поляков