

ГОУ СПО «Колледж автоматизации и информационных технологий»

Утверждаю  
Директор ГОУ СПО КАИТ № 20  
Поляков В.Л.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Москва 2007 г.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## I. Общие положения организации учебного процесса

- 1.1. Организация образовательного процесса в колледже регламентируется рабочим учебным планом, рабочими учебными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
- 1.2. Учебный год в колледже для студентов первого года обучения устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса данной специальности и заканчивается согласно рабочим учебным планам.
- 1.3. В колледже устанавливается 5-дневная учебная неделя. Начало учебных занятий в 9.00.
- 1.4. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 мин.
- 1.5. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов; максимальная учебная нагрузка студентов, включая факультативные занятия, не должна превышать 54 часа в неделю.
- 1.6. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно рабочим учебным планам на семестр и вывешивается в помещении колледжа на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.
- 1.7. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателям, проводящим занятия в группе.
- 1.8. В случае временной нетрудоспособности преподавателя (по болезни или другим причинам) диспетчер учебной части производит замены данных занятий той же или другой дисциплинами. Все изменения в расписании вывешиваются на информационной доске учебной части накануне замены.
- 1.9. О начале и конце каждой пары преподаватели и студенты извещаются звонками.
- 1.10. В случае опоздания на урок без уважительной причины студент обязан написать объяснительную записку.
- 1.11. Преподаватель должен начать занятие только при наведении полного порядка и тишины в аудитории. Обо всех неполадках, нарушениях дисциплины преподаватель обязан сообщить дежурному администратору.
- 1.12. Удаление студентов с урока без явной педагогической целесообразности запрещается. Удаленного студента преподаватель обязан направить к заведующему отделением.
- 1.13. Посторонние лица могут присутствовать на уроке только с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.
- 1.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- 1.15. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, кроме директора колледжа и его заместителей.
- 1.16. Преподаватель обязан закончить урок со звонком.
- 1.17. В помещении учебного заведения, аудиториях и местах общего пользования воспрещается:
  - хождение в пальто и в головных уборах;
  - громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
  - курение.
- 1.18. Для выполнения практических и лабораторных работ студенты получают во время перерыва между занятиями в лабораториях необходимые учебные материалы и инструменты, оставляя под залог студенческий билет или зачетную книжку, которые они получают назад при возвращении учебных материалов и инструментов.
- 1.19. При утере приборов, инструментов (инвентаря) студенты несут административную ответственность и, в соответствии с действующим законодательством, обязаны возместить колледжу в месячный срок стоимость утраченного или по согласованию с заместителем

- директора по учебно-производственной работе (зав. лабораторией) предоставить равноценную замену.
- 1.20 При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию и иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы и на учебных практиках учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
  - 1.21 Практика для получения первичных профессиональных навыков, в зависимости от специальности, проводится на базе колледжа.
  - 1.22 Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и практика квалификационная (преддипломная) проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.
  - 1.23 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, контрольных недель и текущего контроля знаний устанавливаются колледжем на основе рабочего учебного плана, положения о контрольной неделе и положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
  - 1.24 Перевод успевающих студентов на следующий курс обучения производится приказом директора на основании оценок успеваемости и с учетом выполнения программ производственных (профессиональных) практик в порядке, установленном положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
  - 1.25 Студенты, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме, допускаются к итоговой государственной аттестации.
  - 1.26 Форма и сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются государственным образовательным стандартом по специальности и рабочим учебным планом.
  - 1.27 Студентам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании базового или повышенного уровня.
  - 1.28 Лицу, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.
  - 1.29 Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).
  - 1.30 Продолжение академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.
  - 1.31 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа. Основанием для решения являются:
    - по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
    - в других исключительных случаях – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
  - 1.32 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 % минимального размера оплаты труда в случае назначения студента на стипендию в данном семестре.
  - 1.33 Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если отпуск был предоставлен по медицинским показаниям.
  - 1.34 Администрация колледжа создает необходимые условия для отдыха обучающихся в виде каникулярного времени, в том числе зимние каникулы должны быть не менее 2-х недель, летние – не менее 6 недель.

## II. Поощрения за успехи в учебе

- 2.1. За образцовое выполнение своих учебных обязанностей, за активное участие в общественной жизни колледжа применяются следующие поощрения студентов:
  - благодарность;
  - премирование;
  - награждение Почетной грамотой;
  - занесение на Доску почета.
- 2.2. Решение о награждении Почетной грамотой, занесение на Доску Почета согласовывается с Советом колледжа или студенческим советом.
- 2.3. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в личные дела студентов.
- 2.4. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования успешной учебы и активности в общественных мероприятиях, проводимых в колледже.

## III. Права и обязанности студентов

- 3.1. Права студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящими Правилами.
- 3.2. Студенты имеют право:
  - на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по учебным планам;
  - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации;
  - на участие в управлении колледжем;
  - на бесплатное пользование предусмотренными учебно-воспитательным процессом помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотекой и читальным залом, и других подразделений колледжа;
  - на участие в творческой и производственной деятельности колледжа;
  - на получение второй профессии или специальности за плату, вносимую обучающимся или предприятием – заказчиком специалистов;
  - на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конкурсов студенческих работ, в олимпиадах, конференциях и т. п.;
  - избирать и быть избранными в состав студенческого совета, Совета колледжа;
  - на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством порядке;
  - на получение в установленном порядке академической и (или) социальной стипендий
  - на пользование материальной помощью и льготами, установленными для студентов в Российской Федерации;
  - на работу в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм по согласованию с учебной частью.
  - на академический отпуск
- 3.3. Студенты колледжа обязаны:
  - выполнять требования Устава колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа.
  - посещать обязательные учебные занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
  - беречь учебное оборудование, имущество, помещения, а в случае их порчи возместить причиненный колледжу материальный ущерб в установленном порядке;
  - принимать участие во всех мероприятиях колледжа как учебного, так и воспитательного характера (общие собрания, классные часы и т.д.)
  - проходить ежегодную диспансеризацию.

- дежурить по кабинетам, колледжу и прилегающей к нему территории
- соблюдать распоряжение Департамента образования города Москвы о запрете курения на территории колледжа.

#### **IV. Ответственность за нарушение дисциплины учебы**

- 4.1. Нарушение учебной дисциплины влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия.
- 4.2. За нарушение учебной дисциплины администрация колледжа применяет следующие дисциплинарные взыскания:
  - замечание;
  - выговор;
  - строгий выговор;
  - отчисление из колледжа.
- 4.3. За пропуски учебных занятий без уважительных причин в количестве 12-18 часов в месяц занятий студентам объявляется выговор, за систематические пропуски без уважительных причин объявляется строгий выговор при количестве 18-36 часов в месяц. При пропусках занятий без уважительной причины свыше 36 часов в месяц ставится вопрос об отчислении студентов из колледжа (для совершеннолетних студентов); о постановке на учет в КДН (для несовершеннолетних).
- 4.4. За грубейшие нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студенты отчисляются из колледжа решением администрации или Педагогическим советом колледжа.
- 4.5. Администрация колледжа имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение общественных организаций.
- 4.6. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента.
- 4.7. За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 4.8. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, и поведение студента.
- 4.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, и сообщается его родителям куратором группы в недельный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения учебной группы, в которой обучается студент, или до всех студентов колледжа.